

# 北京市项目支出绩效评价 专家意见汇总书

项目名称：市人大代表及常委会委员履职培训经费

项目单位：北京市人民代表大会常务委员会

主管部门：北京市人民代表大会常务委员会

评价时间：2024年5月16日

# 一、专家评分汇总表

评价指标及分值			专家评分汇总					
评价指标		分值	刘俊 华	李祥 云	郭 宁	陈庆 立	卢 真	平均
决 策	项目立项	3	3	3	2.8	3	3	2.96
	立项依据充分性	2	2	2	2	2	2	2
	立项程序规范性	1	1	1	0.8	1	1	0.96
	绩效目标	3	2.5	3	2	2	2	2.3
	绩效目标合理性	1	1	1	1	1	1	1
	绩效指标明确性	2	1.5	2	1	1	1	1.3
	资金投入	4	4	4	4	4	4	4
	预算编制科学性	2	2	2	2	2	2	2
	资金分配合理性	2	2	2	2	2	2	2
过 程	资金管理	10	10	10	10	10	10	10
	资金到位率	3	3	3	3	3	3	3
	预算执行率	4	4	4	4	4	4	4
	资金使用合规性	3	3	3	3	3	3	3
	组织实施	10	8.5	10	8	9	10	9.1
	管理制度健全性	5	5	5	5	5	5	5
	制度执行有效性	5	3.5	5	3	4	5	4.1
产 出	产出数量	10	9	9	9	10	10	9.4
	代表履职学习（网上课堂）实际完成次数	5	4	4	4	5	5	4.4
	实体班培训实际完成次数	5	5	5	5	5	5	5
	产出质量	10	8	7	10	8	8	8.2
	市人大代表及常委会委员履职培训效果	10	8	7	10	8	8	8.2
	产出时效	10	9	7	10	10	10	9.2
	市人大代表及常委会委员履职培训完成及时性	10	9	7	10	10	10	9.2
	产出成本	10	10	10	9	10	10	9.8
	代表履职学习（网上课堂）成本控制程度	5	5	5	4	5	5	4.8
	实体班培训成本控制程度	5	5	5	5	5	5	5
效 益	项目效益	30	28	26	28	25	24	26.2
	社会效益指标	10	9	8	9	8	8	8.4
	可持续效益	10	10	8	9	8	8	8.6
	满意度	10	9	10	10	9	8	9.2
合计		100	92	89	92.8	91	91	91.16

二、专家评价综合意见

评价得分	91.16	
绩效级别	优(90 分以上) <input checked="" type="checkbox"/> 中 (60-80 分) <input type="checkbox"/>	良(80-90 分) <input type="checkbox"/> 差 (60 分以下) <input type="checkbox"/>
<p>问题：</p> <p>1. 绩效目标设定不够合理</p> <p>项目绩效指标设置需进一步完善。产出指标的对应性不足，如针对北京人大网上课堂，产出数量中未明确网上课堂质量验收标准；产出数量指标设置无对应的质量指标，质量指标设置无明确的质量标准，造成设置不够细化、量化不足、缺乏可考核性。</p> <p>2. 培训计划的针对性不足</p> <p>网上课堂培训实施方案不够完善，未体现具体课程设计方案，对代表履职培训工作的针对性有待提高，需注意培训目标和结果的一致性、系统性、专业性。</p> <p>3. 合同管理方面存在不足</p> <p>网上课堂服务合同审批决策时间滞后于与合同签订时间，2023 年北京人大网上课堂服务合同于 2023 年 11 月 3 日签订，服务期限为“2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日”，合同审批单签字时间为 11 月 3 日。</p> <p>本年度北京人大网上课堂服务方未开展遴选工作。</p> <p>合同款支付条款与实施周期不匹配，合同约定“双方签订协议 30 日后支付合同款”，实施周期为 2023 年 9 月至 2024 年 8 月，2023 年 11 月 27 日财务账显示支付合同款 35 万元，不利于合理维护权益，存在合同履行方面风险。</p> <p>4. 在项目过程管理方面，个别委托工作过程性资料不够完整</p> <p>绩效成果展现不够充分，主要为项目完成后反映履职能力提升效果的支撑材料不充分，缺少北京人大网上课堂项目验收、线下培训学习材料发放记录等。</p> <p>满意度调查统计缺少问卷发放、回收数量及分析等信息，问卷设计针对性及科学性有待提高。</p>		

建议:

1. 进一步提高预算绩效意识,合理设定项目绩效指标和各项产出指标,提高产出数量指标与质量指标的对应性,明确质量标准,提炼与实施内容相对应的核心量化指标,提高可衡量、可考核性,充分发挥绩效目标导向作用。

2. 进一步增强代表培训工作中培训师资安排及课程设计的针对性,时效性,实用性,达到学有所获、学以致用、学用结合、以学促用

3. 规范合同签订和审批,注意合同签订日期与服务期限的匹配性,合同款支付与实施周期的匹配性,完善合同验收手续,规避合同管理制度执行风险。

4. 注重完善反映项目培训效果资料归集整理,充分呈现培训绩效,如培训会各期参培场景照片,参培人员的微信反馈信息等;加强网课培训管理互动效果资料收集,如发帖讨论、问卷调查、投票等,并进行统计分析。开展了满意度调查应及时留痕,留存满意度调查表,体现调查范围和数量规模,以及占参培人员比例,充分证明满意度调查规范性和服务对象满意程度。

专家组组长:

刘经纬

考评工作组组长:

李超

2024年5月16日